



COMUNE DI STRA
CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
NUMERO 207 DEL 16-11-2017

Oggetto: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DELLE AZIONI POSITIVE - 2018/2020

N. _____ Reg. Pubbl.

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Certifico, su conforme dichiarazione del messo, che copia della presente delibera è stata affissa oggi all'Albo Pretorio per la prescritta pubblicazione di 15 giorni consecutivi.

Li,

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Iacometta Dott.ssa Danila

La presente copia è conforme all'originale

Li,

IL SEGRETARIO COMUNALE
Iacometta Dott.ssa Danila

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la suesata deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune per cui la stessa è

DIVENUTA ESECUTIVA IL

IL SEGRETARIO COMUNALE
Iacometta Dott.ssa Danila

L'anno **duemiladiciassette** addì **sedici** del mese di **novembre** alle ore **18:55**, nella sala delle adunanze si è riunita la Giunta Comunale.

Cacciavillani Caterina	SINDACO	Presente
Borgato Cristina	VICE-SINDACO	Presente
Ferraresso Mario	ASSESSORE	Presente
Russian Gianfranco	ASSESSORE	Assente
Franco Walter	ASSESSORE	Presente

Assiste alla seduta il/la Sig./Sig.ra Iacometta Dott.ssa Danila,
SEGRETARIO COMUNALE;

Il/la Sig./Sig.ra Cacciavillani Caterina nella sua qualità di SINDACO,
assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta
la seduta.

Verbale letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to Cacciavillani Dott.ssa Caterina

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Iacometta Dott.ssa Danila

F.to il Segretario Comunale
Dott.ssa Iacometta Danila

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di delibera n. 217 del 15-11-2017 (all. a);

Visto che sulla stessa sono stati acquisiti i pareri di cui all'articolo 49 del D.lgs. n. 267/2000;

Ritenuta la proposta meritevole di approvazione;

Ritenuto altresì dover procedere con urgenza;

Con due distinte votazioni, di cui una per l'immediata eseguibilità, che hanno riportato entrambe voti unanimi;

DELIBERA

1) di approvare l'allegata proposta di delibera n. 217 del 15-11-2017 (all. a).

2) di rendere la presente delibera immediatamente eseguibile.

PROPOSTA DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 217 DEL 15.11.2017

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamate le seguenti disposizioni normative:

- Decreto Legislativo 11.04.2006, n. 198, “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’art. 6, della legge 28 novembre 2005, n. 246”, ed in particolare:
 - ♦ l’art. 42, che recita: «Le azioni positive, consistenti in misure volte alla rimozione degli ostacoli che di fatto impediscono la realizzazione di pari opportunità, nell’ambito della competenza statale, sono dirette a favorire l’occupazione femminile e realizzare l’uguaglianza sostanziale tra uomini e donne nel lavoro»;
 - ♦ l’art. 48, comma 1, il quale dispone, tra l’altro, che le Pubbliche Amministrazioni adottino Piani di Azioni Positive -di durata triennale- tendenti ad assicurare, nel loro ambito, la rimozione di ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne, e che favoriscano il riequilibrio della presenza femminile nelle attività e nelle posizioni gerarchiche;
- l’art. 7, comma 1, del Decreto Legislativo 30.03.2001, n. 165, così come modificato dall’art. 21, comma 1, lett. b), della Legge 04.11.2010, n. 183 ("Collegato lavoro"), che recita testualmente: «Le pubbliche amministrazioni garantiscono parità e pari opportunità tra uomini e donne e l’assenza di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere, all’età, all’orientamento sessuale, alla razza, all’origine etnica, alla disabilità, alla religione o alla lingua, nell’accesso al lavoro, nel trattamento e nelle condizioni di lavoro, nella formazione professionale, nelle promozioni e nella sicurezza sul lavoro. Le pubbliche amministrazioni garantiscono altresì un ambiente di lavoro improntato al benessere organizzativo e si impegnano a rilevare, contrastare ed eliminare ogni forma di violenza morale o psichica al proprio interno»;

RITENUTO pertanto necessario, in considerazione del dettato normativo, approvare il piano triennale 2018/2020 delle azioni positive;

VISTO il D.Lgs. 267/2000 ed in particolare l’art. 48;

Acquisiti i pareri favorevoli di cui all’art. 49 del Testo Unico delle Leggi sull’ordinamento degli Enti Locali, approvato con il D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267;

Con votazione favorevole ed unanime, espressa anche in ordine all’immediata eseguibilità;

DELIBERA

1. di approvare il piano triennale di azioni positive per il periodo 2018/2020, ai sensi dell’art. 48 comma 1 del D.lgs. 198/2006 e successive modificazioni ed integrazioni, allegato alla presente delibera quale parte integrante e sostanziale;
2. di disporre per la pubblicazione del piano in parola nell’apposita sezione “Amministrazione Trasparente” ex d.lgs. 33/2013 del sito istituzionale dell’ente;

3. di comunicare il presente provvedimento ai Responsabili di Settore, per l'adozione, nei limiti consentiti, delle misure necessarie per l'attuazione dei contenuti del suddetto piano;
4. di comunicare il presente provvedimento alle R.S.U.
5. Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi art. 134 del D.Lgs n. 267/2000.

PIANO DELLE AZIONI POSITIVE

per il triennio 2018/2020

Finalità

Il Comune di Stra finalizza la propria azione al raggiungimento della effettiva parità giuridica, economica e di possibilità nel lavoro e di lavoro, tra uomo e donna.

Con il Piano si vuole rimuovere gli ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne e superare le condizioni che possano arrecare pregiudizio nella formazione, nell'avanzamento professionale e di carriera o nel trattamento economico.

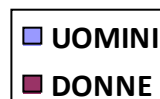
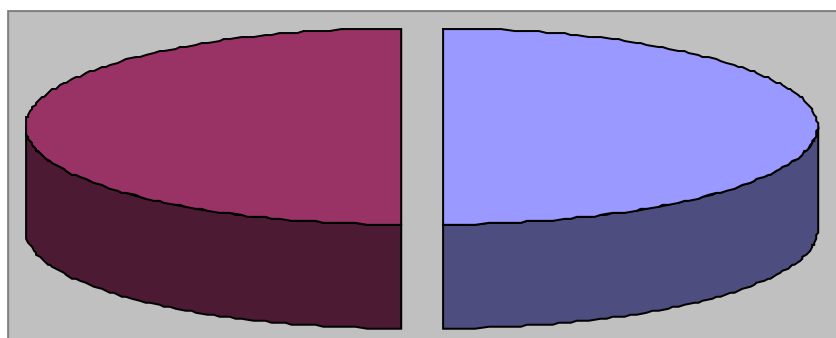
Analisi della dotazione organica

L'analisi dell'attuale situazione del personale dipendente in servizio, presenta il seguente quadro di confronto tra la situazione di uomini e donne lavoratori:

FOTOGRAFIA DEL PERSONALE ALL'15/11/2017

Al 15 novembre 2017 la situazione del personale dipendente in servizio a tempo indeterminato, presenta il seguente quadro di raffronto tra la situazione di uomini e donne:

DIPENDENTI	N.	28
DONNE	N.	14
UOMINI	N.	14



Così suddivisi per Settore:

SETTORE	UOMINI	DONNE	TOTALE
Settore Polizia Municipale – Commercio – Attività Produt.	4	1	5
Settore Servizi Finanziari – Tributi Personale- Informatica	2	1	3
Settore Segreteria – Serv.Cimiteriali – Demografici – sociale – Cultura – Sport Istruz.	3	8	11
Settore Edilizia Pubblica Manutenzione Ambiente	2	3	5
Settore Sportello Unico per l'Edilizia - Urbanistica	3	1	4
TOTALE	14	14	28

**SCHEMA MONITORAGGIO DISAGGREGATO PER GENERE DELLA
COMPOSIZIONE DEL PERSONALE:**

CATEGORIA	Uomini	Donne	Totale
B	3		3
C	6	11	17
D	5	2	7
Segretario Comunale		1	1
TOTALE	14	14	28

**SCHEMA MONITORAGGIO DISAGGREGATO PER GENERE E
ORARIO DI LAVORO DELLA COMPOSIZIONE DEL PERSONALE:**

CATEGORIA D	UOMINI	DONNE	TOTALE
Posti di ruolo a tempo pieno	5	1	6
Posti di ruolo a part-time		1	1
CATEGORIA C	UOMINI	DONNE	TOTALE
Posti di ruolo a tempo pieno	6	11	17
Posti di ruolo a part-time			0
CATEGORIA B	UOMINI	DONNE	TOTALE
Posti di ruolo a tempo pieno	3		3
Posti di ruolo a part-time			

F.to il Segretario Comunale
Dott.ssa Iacometta Danila

Il presente Piano di Azioni Positive si pone, da un lato, come adempimento ad un obbligo di legge, dall'altro vuol porsi come strumento semplice ed operativo per l'applicazione concreta delle pari opportunità offerte alle donne e agli uomini nell'ambiente di lavoro e a promuovere politiche di conciliazione delle responsabilità professionali e familiari con riguardo alla realtà ed alle dimensioni dell'Ente.

OBIETTIVI

Nel corso del triennio questa Amministrazione Comunale intende realizzare un piano di azioni positive teso a:

- **Obiettivo 1.** Tutelare l'ambiente di lavoro da casi di molestie, mobbing e discriminazioni.
- **Obiettivo 2.** Garantire il rispetto delle pari opportunità nelle procedure di reclutamento del personale.
- **Obiettivo 3:** Promuovere le pari opportunità in materia di formazione, di aggiornamento e di qualificazione professionale.
- **Obiettivo 4:** Facilitare l'utilizzo di forme di flessibilità orarie finalizzate al superamento di specifiche situazioni di disagio.

1. Ambito d'azione: ambiente di lavoro

1. Il Comune di Stra si impegna a fare sì che non si verifichino situazioni conflittuali sul posto di lavoro, determinate ad esempio da:
 - Pressioni o molestie sessuali;
 - Casi di *mobbing*;
 - Atteggiamenti miranti ad avvilire il dipendente, anche in forma velata ed indiretta;
 - Atti vessatori correlati alla sfera privata della lavoratrice o del lavoratore, sotto forma di discriminazioni.

2. Ambito di azione: assunzioni

1. Il Comune si impegna ad assicurare, nelle commissioni di concorso e selezione, la presenza di almeno un terzo dei componenti di sesso femminile.
2. Non vi è alcuna possibilità che si privilegi nella selezione l'uno o l'altro sesso, in caso di parità di requisiti tra un candidato donna e uno uomo, l'eventuale scelta del candidato deve essere opportunamente giustificata.
3. Nei casi in cui siano previsti specifici requisiti fisici per l'accesso a particolari professioni, il Comune si impegna a stabilire requisiti di

accesso ai concorsi/selezioni che siano rispettosi e non discriminatori delle naturali differenze di genere.

4. Non ci sono posti in dotazione organica che siano prerogativa di soli uomini o di sole donne. Nello svolgimento del ruolo assegnato, il Comune di Stra valorizza attitudini e capacità personali; nell'ipotesi in cui si rendesse opportuno favorire l'accrescimento del bagaglio professionale dei dipendenti, l'ente provvederà a modulare l'esecuzione degli incarichi, nel rispetto dell'interesse delle parti.

3. Ambito di azione: formazione e aggiornamento.

1. La formazione e l'aggiornamento dovranno consentire la uguale possibilità per le donne e gli uomini di frequentare i corsi individuati. Ciò significa che dovranno essere valutate le possibilità di articolazione in orari, sedi e quant'altro utile a renderli accessibili anche a coloro che hanno obblighi di famiglia oppure orario di lavoro part-time.
2. Sarà data particolare attenzione al reinserimento lavorativo del personale assente per lungo tempo a vario titolo (es. congedo di maternità o congedo di paternità o da assenza prolungata dovuta ad esigenze familiari o malattia ecc.), prevedendo, se necessario, iniziative formative particolari o affiancando altro personale al fine di mantenere le competenze ad un certo livello.

4. Ambito di azione: conciliazione e flessibilità orarie

1. Il Comune di Stra favorisce l'adozione di politiche afferenti i servizi e gli interventi di conciliazione degli orari, dimostrando da sempre particolare sensibilità nei confronti di tali problematiche. In particolare l'Ente garantisce il rispetto delle "Disposizioni per il sostegno della maternità e della paternità, per il diritto alla cura e alla formazione".
2. Continuare a favorire le politiche di conciliazione tra responsabilità familiari e professionali attraverso azioni che prendano in considerazione le differenze, le condizioni e le esigenze di donne e uomini all'interno dell'organizzazione ponendo al centro l'attenzione alla persona, contemperando le esigenze dell'Ente con quelle delle dipendenti e dei dipendenti mediante l'utilizzo di strumenti quali la disciplina del part-time e la flessibilità dell'orario.

- *Disciplina del part-time*

Il part-time è disciplinato dal vigente Regolamento per il funzionamento degli uffici e Servizi al quale si rimanda per la lettura di tale istituto.

- *Flessibilità di orario, permessi, aspettative e congedi*

Favorire, anche attraverso una diversa organizzazione del lavoro, delle condizioni e del tempo di lavoro, l'equilibrio e la conciliazione tra le responsabilità familiari e professionali.

Promuovere pari opportunità tra donne e uomini in condizioni di difficoltà o svantaggio al fine di trovare una soluzione che permetta di poter meglio conciliare la vita professionale con la vita familiare laddove possono esistere problematiche legate non solo alla genitorialità ma anche ad altri fattori. Migliorare la qualità del lavoro e potenziare quindi le capacità di lavoratrici e lavoratori mediante l'utilizzo di tempi più flessibili.

L'Ente valuta, tenuto conto della disciplina normativa e contrattuale, la possibilità di usufruire di un orario flessibile in entrata ed in uscita in relazione al tipo di mansione svolta.

Inoltre particolari necessità di tipo familiare o personale vengono valutate e risolte nel rispetto di un equilibrio fra esigenze dell'Amministrazione e le richieste dei dipendenti.

L'ufficio personale rende disponibile la consultazione da parte dei dipendenti e delle dipendenti della normativa riferita ai permessi relativi all'orario di lavoro.

Monitoraggio

Le iniziative contenute nel presente Piano rappresentano le linee guida delle azioni che l'Amministrazione si impegna ad intraprendere nel triennio 2018/2020 per dare concreta attuazione ai principi di parità.

Per garantire efficacia alle azioni che saranno intraprese per la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni, verrà effettuato un monitoraggio periodico delle azioni stesse al fine di apportare eventuali interventi correttivi.

Disposizioni finali

Il presente Piano ha durata triennale.

Il Piano verrà pubblicato all'albo pretorio on-line dell'ente, sul sito internet.

Nel periodo di vigenza del piano triennale, saranno raccolti pareri, consigli, osservazioni, suggerimenti e/o possibili soluzioni ai problemi incontrati da parte del personale dipendente in modo da poter procedere alla scadenza ad un adeguato aggiornamento.

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTABILE

sulla proposta di deliberazione ai sensi dell'Art. 49 e Art. 151, comma 4, del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267

PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 217 DEL 15-11-2017

ALLEGATO ALLA DELIBERA DI G.C. N. 207 DEL 16-11-2017

Oggetto: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DELLE AZIONI POSITIVE - 2018/2020
--

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime, parere **Favorevole**

Il Responsabile del servizio
F.to Compagno Dott.ssa Lorella

F.to il Segretario Comunale
Dott.ssa Iacometta Danila